

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» июля 2019 год
город Качканар

№ 197

**Об утверждении Порядка
выдачи Управлением образованием Качканарского городского округа
муниципальной образовательной организации разрешения по заявлению
родителей (законных представителей) детей на обучение по образовательным
программам начального общего образования в более раннем или более позднем
возрасте**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Управление образованием Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи Управлением образованием Качканарского городского округа муниципальной образовательной организации разрешения по заявлению родителей (законных представителей) детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте
2. Опубликовать настоящий приказ на сайте Управления образованием Качканарского городского округа, довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Качканарского городского округа

М.А. Мальцева

**Порядок
выдачи Управлением образованием Качканарского городского округа
муниципальной образовательной организации разрешения по заявлению
родителей (законных представителей) детей на обучение по образовательным
программам начального общего образования в более раннем или более позднем
возрасте**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии:
с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об
утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности
по основным общеобразовательным программам – образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2. Настоящий порядок устанавливает порядок выдачи Управлением
образованием Качканарского городского округа (далее-Управление образованием)
разрешения на приём в образовательные организации детей, не достигших возраста
шести лет шести месяцев, или старше 8 лет на 01 сентября текущего календарного
года (далее - разрешение).

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года
шести лет шести месяцев, или старше восьми лет может осуществляться только с
разрешения Управления образованием.

1.4. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года
шести лет шести месяцев, или старше восьми лет может осуществляться только при
наличии свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации.

1.5. Вопрос о выдаче разрешения на приём детей в подведомственные
образовательные организации, реализующие программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования, решается в случае поступления
заявления от родителей (законных представителей).

1.6. Результатом рассмотрения заявления от родителей (законных
представителей) является принятие одного из двух обоснованных решений:
- разрешения Управления образованием на приём в образовательную организацию;
- уведомления Управления образованием о мотивированном отказе в разрешении на
приём в образовательную организацию.

II. Порядок получения разрешения на приём в образовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 01 сентября текущего календарного года

2.1. Управление образованием рассматривает вопрос о приёме детей в образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, детей, не достигших возраста шеста лет шести месяцев на 01 сентября текущего календарного года (далее - в более раннем возрасте), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при наличии заявления родителей (законных представителей).

2.2. Заявитель предоставляет заявление в соответствии с формой 1 (Приложение 1) заместителю начальника Управления образованием. Заявление должно быть составлено на русском языке, заполнено от руки или в печатном виде, не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

При приёме заявления заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В целях своевременного решения вопроса о приёме в образовательные организации детей в более раннем или в более позднем возрасте заявление рекомендуется предоставлять в Управление образованием образования не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

2.3. Для принятия обоснованного решения к заявлению прилагаются:

а) копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника секретарем руководителя Управления образованием);

б) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника секретарем руководителя Управления образованием);

в) справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;

г) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных и данных его несовершеннолетнего ребенка (Приложение 4).

В случае отказа заявителя предъявить документ, удостоверяющий его личность, подлинник документа, на основании которого должна заверяться прилагаемая к заявлению копия, в том числе и в случае, если отказ в предъявлении документа связан с отсутствием его у заявителя при себе на момент подачи заявления, заместитель начальника Управления образованием отказывает заявителю в приёме и регистрации заявления. Такой отказ оформляется путем проставления на заявлении отметки об отказе в приёме с указанием причин (причины) отказа, подписи и расшифровки подписи заместителя начальника Управления образованием и даты отказа. При этом заместитель начальника Управления образованием устно разъясняет заявителю о его праве повторно обратиться с заявлением.

2.4. Секретарь руководителя Управления образованием на основании подлинников документов, предъявляемых заявителем, заверяет своей подписью (с

проставлением даты) копии документов: свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка, (в случае отсутствия в представляемом пакете документов нотариально заверенных копий указанных документов).

2.5. Заместитель начальника Управления образованием:

- принимает от заявителя заявление и документы и в присутствии заявителя регистрирует заявление в соответствии с требованиями делопроизводства (Приложение 5);

- сообщает заявителю присвоенный заявлению регистрационный номер и дату или указывает на втором экземпляре или копии заявления (при их наличии у заявителя) присвоенный регистрационный номер, дату приёма заявления, расписывается.

2.6. Управление образованием не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления и соответствующих документов принимает одно из решений:

- о выдаче разрешения на приём ребенка в муниципальную образовательную организацию;

- о мотивированном отказе в выдаче разрешения на приём ребенка в муниципальную образовательную организацию.

2.7. Заместитель начальника Управление образованием:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

- устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приёме ребенка в муниципальную образовательную организацию в более раннем возрасте;

- готовит проект разрешения либо проект уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения, оформляемые на официальном бланке письма Управления образованием, представляет на согласование проект документа начальнику Управления образованием.

2.8. Отказ в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет шести месяцев или старше восьми лет может быть мотивирован в следующих случаях:

- документы родителями (законными представителями) представлены не в полном объеме;

-наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

- несогласием родителей (законных представителей) ребенка с условиями организации образовательного процесса в образовательной организации;

-отсутствие свободных мест в образовательной организации;

- другие причины.

2.8. Начальник Управления образованием рассматривает проект решения и в окончательном варианте подписывает документ в сроки, указанные в п.2.6. настоящего Порядка.

2.9. Решение о разрешении (форма 2, Приложение 2) либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на приём в образовательную организацию (форма 3, Приложение 3) доводится до заявителя по каналам передачи информации, определенным в заявлении родителей (законных представителей).

Форма заявления родителей (законных представителей) о выдаче Управлением образованием разрешения на приём их ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 01 сентября текущего календарного года, в 1 класс образовательной организации

Начальнику Управления образованием Качканарского городского округа

(ФИО родителей (законных представителей ребенка) полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

Адрес регистрации и адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на приём в 20____ году в _____

(полное наименование образовательной организации)

моего ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

« ____ » 20____ года рождения, проживающего по адресу: _____

(адрес проживания и адрес регистрации)

в связи с тем что, к 01 сентября 20____ года он не достигнет возраста шести лет шести месяцев. К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня _____

(указать канал передачи информации)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Дата подачи заявления: _____

Форма разрешения Управления образованием Качканарского городского округа на приём в первый класс организации, осуществляющей образовательную деятельность, ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 01 сентября текущего календарного года

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАЗРЕШЕНИЕ

№ _____ от _____

Разрешается _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения _____
начать обучение в первом классе организации, осуществляющей образовательную деятельность, до достижения им возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября 20____ года.

Основание: рассмотрение заявления (рег.№ _____ от _____) и анализ приложенных к нему документов.

Начальник Управления образованием
Качканарского городского округа

Ф.И.О.

Разрешение получено: _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Форма уведомления Управления образованием Качканарского городского округа о
мотивированном отказе в разрешении на приём в первый класс организации,
осуществляющей образовательную деятельность, ребенка, не достигшего возраста шести
лет шести месяцев или старше восьми лет на 01 сентября текущего календарного года**

Уведомление

(ФИО родителей (законных представителей ребенка) полностью)

обратившимся в ОМС Управление образованием ПГО с заявлением разрешить их
ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

начать обучение в первом классе организации, осуществляющей образовательную деятельность,
до достижения возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября текущего календарного года.

В целях соблюдения Законодательства РФ в сфере образования, по результатам рассмотрения
заявления (рег.№ _____ от _____) и приложенных к нему документов уведомляем Вас
об отказе в разрешении на приём Вашего ребенка в первый класс организации, осуществляющей
образовательную деятельность, до достижения им возраста шести лет шести месяцев по
следующим причинам: _____

Настоящее уведомление может быть обжаловано в установленном порядке.

Начальник Управление образованием
Качканарского городского округа

Уведомление получено: _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ N _____ выдан
_____ " _____ " _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, дата выдачи)

место проживания, почтовый адрес: почтовый индекс _____, город _____, улица
_____, дом _____, кв. _____, телефон _____,

даю согласие на смешанную обработку Управлением образованием Качканарского городского округа, расположенного по адресу: г. Качканар, 5 микрорайон, д.71, персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передачу (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка (далее – ребенок) _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии, дата рождения)

по существующим технологиям обработки документов с целью получения разрешения о приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) состояние здоровья ребенка;
- 6) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
- 7) документы, приложенные к настоящему заявлению.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до дня отзыва его.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что Управление образованием имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие принял _____ / _____ (подпись) (расшифровка
подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Журнал учета документов по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования

Дата	ФИО заявителя	Вид документа	номер входящего документа	номер исходящего документа	ФИО специалиста принявшего/выдавшего документ